

strokasi

Navodila za uporabo Fura Radlje - aplikacija za potnike

Št. Dokumenta: 2907/2025

Avtor: Stroka.si

Radlje ob Dravi, 29. 7. 2025



Kazalo vsebine

1. Prenos aplikacije	2
Potisna obvestila	2
2. Registracija	2
3. Prijava	4
4. Dodajanje naslovov	5
5. Dodajanje naslovov za račune	7
6. Dodajanje plačilnih metod	8
Plačilna kartica	9
7. Oddajanje rezervacij	10
Prevoz na zahtevo	10
Linijski prevoz	13
8. Oddane rezervacije	14
9. Preklic rezervacije	16

1. Prenos aplikacije

Aplikacijo si prenesemo preko <https://www.furaradlje.si/>.

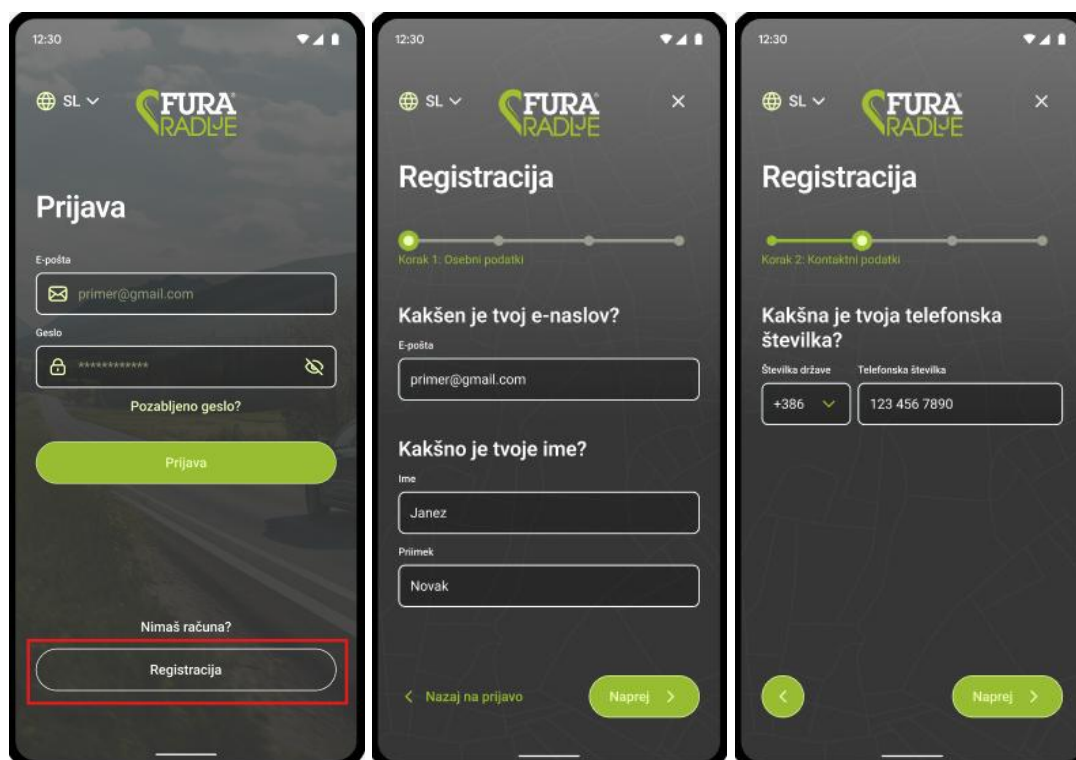
Potisna obvestila

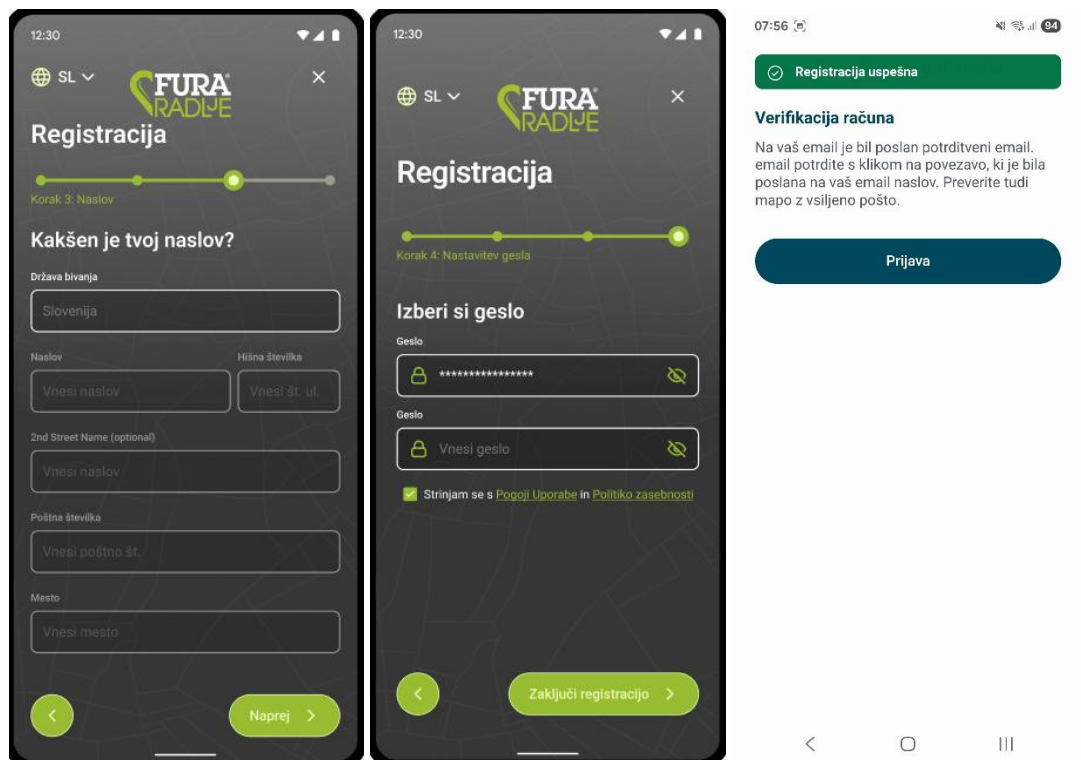
Aplikaciji dovolimo pošiljanje potisnih obvestil med prenosom in namestitvijo aplikacije ali pa dovoljenje nastavimo naknadno v nastavitvah.

2. Registracija

Za registracijo na vstopni strani aplikacije kliknemo na gumb 'Registracija'

1. Korak: Vpišemo naš e-mail naslov, ime ter priimek
2. Korak: Izberemo številko države ter vpišemo našo telefonsko številko
3. Korak: Vnesemo naš naslov bivanja (državo, naslov, hišno številko, pošto številko in mesto)
4. Korak: Vnesemo in potrdimo naše izbrano geslo, za zaključek registracije se moramo strinjati s pogoji uporabe

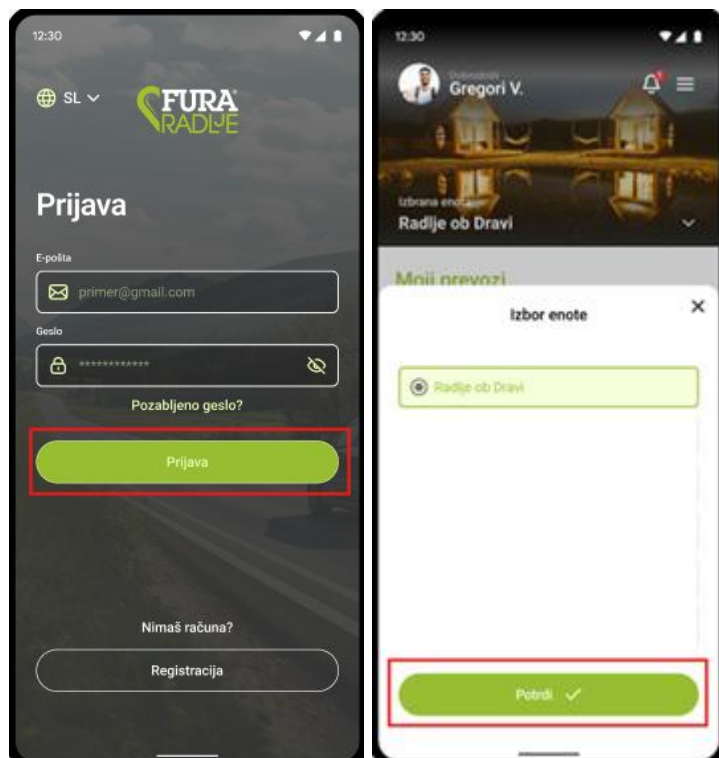




Ob uspešni registraciji prejmemo potrditveni e-mail, preko katerega potrdimo naš e-mail. S tem je naša registracija uspešno zaključena.

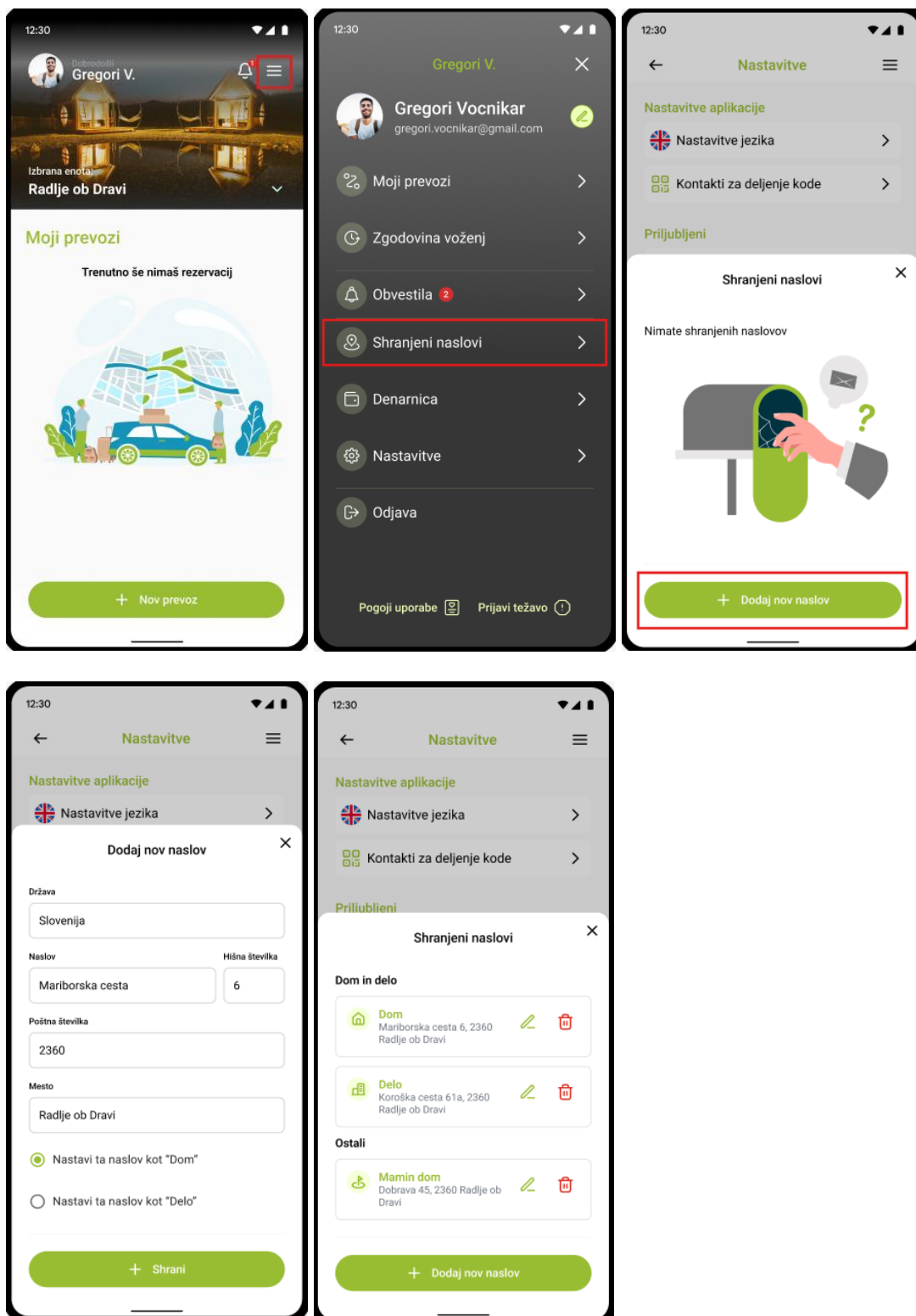
3. Prijava

Na strani za prijavo vpišemo naš e-mail naslov ter geslo in kliknemo na gumb 'Prijava', odpre se domača stran aplikacije. Na dnu strani se prikažejo vse enote, izmed katerih izberemo tisto, kjer želimo koristiti prevoze (v našem primeru Radlje ob Dravi), ter jo potrdimo. Ob vseh naslednjih prijavah bo ta enota že avtomatsko izbrana in je ne bomo rabili vsakič znova potrjevati.



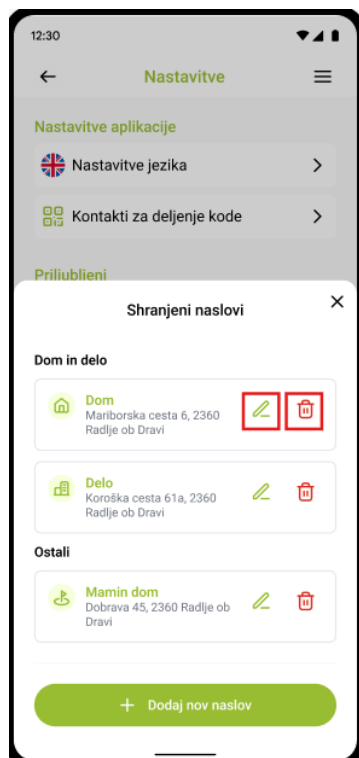
4. Dodajanje naslovov

V zgornjem desnem kotu kliknemo na tri črtice, da se nam odpre meni, kjer kliknemo na menijsko postavko 'Shranjeni naslovi'. Odpre se okno, na katerem kliknemo na gumb 'Dodaj nov naslov'. V polje za vnos vpišemo naslov, ki ga želimo shraniti med priljubljene. Označimo, pod katero kategorijo ga želimo shraniti (dom, delo ali ostali (če izberemo kategorijo ostali, dodamo še ime naslova)) ter kliknemo na gumb 'Shrani'.



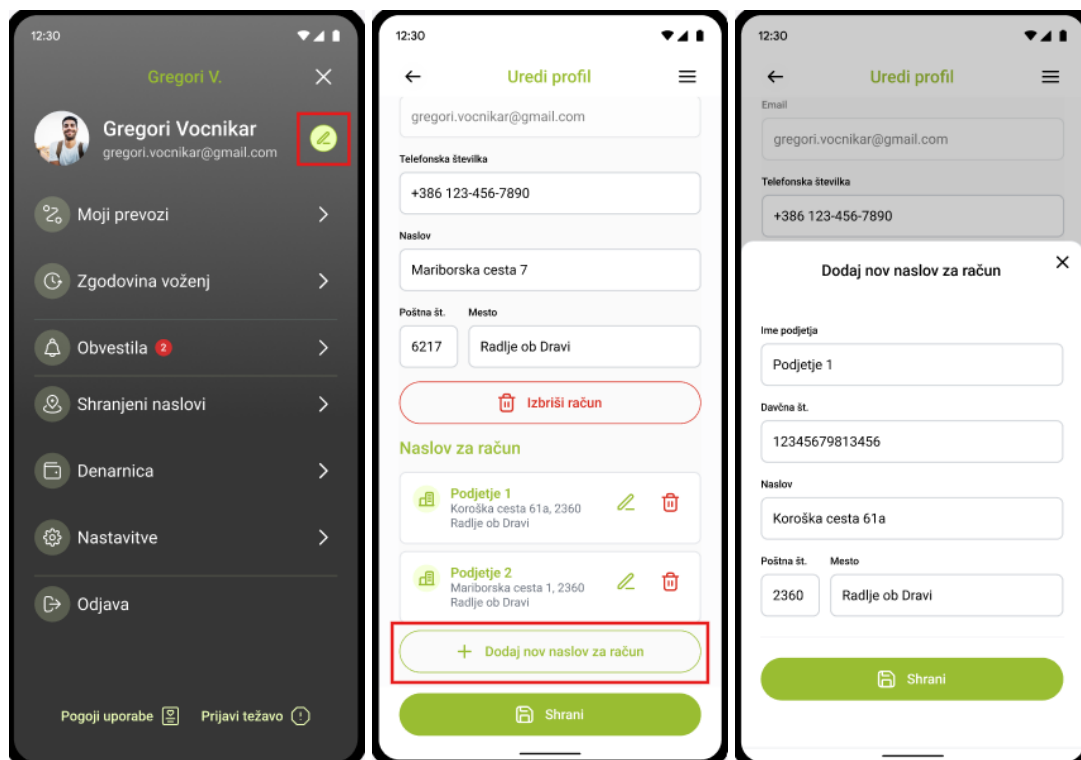
Pod vsako kategorijo lahko shranimo več naslovov.

Že dodane naslove lahko urejamo s klikom na svinčnik ali pa jih izbrišemo s klikom na koš.

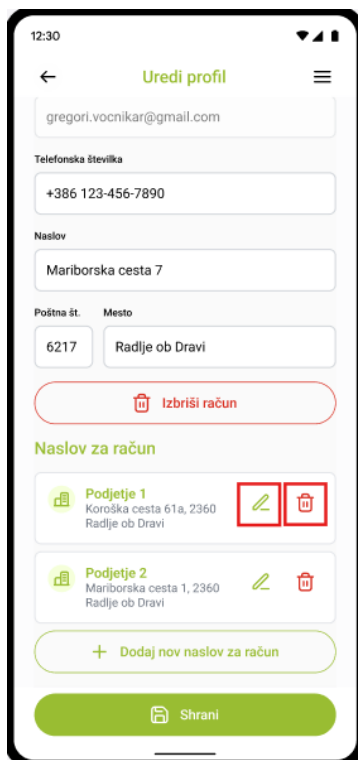


5. Dodajanje naslovov za račune

V meniju kliknemo na ikono svinčnika ob našem imenu, priimku in e-mailu, da se odpre naš profil. Pomaknemo se na konec strani. Pod 'Naslov za račun' bodo shranjeni naši naslovi za račune. Kliknemo gumb 'Dodaj nov naslov za račun'. Če želimo dodati naslov za podjetje, vpišemo ime, davčno številko ter naslov podjetja. Če pa želimo dodati naslov osebe, pa vpišemo samo ime in priimek osebe ter naslov. Kliknemo gumb 'Shrani' in nov naslov se prikaže v seznamu naslovov za račune.

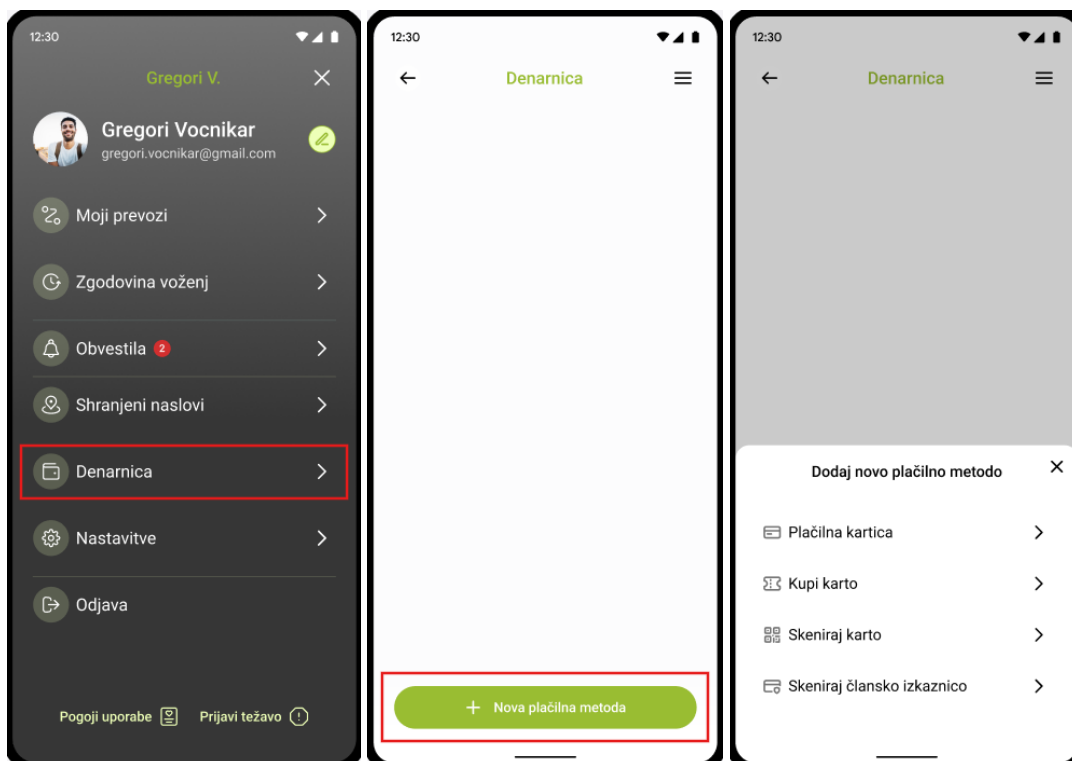


Že dodane naslove lahko urejamo s klikom na svinčnik ali pa jih izbrišemo s klikom na koš.



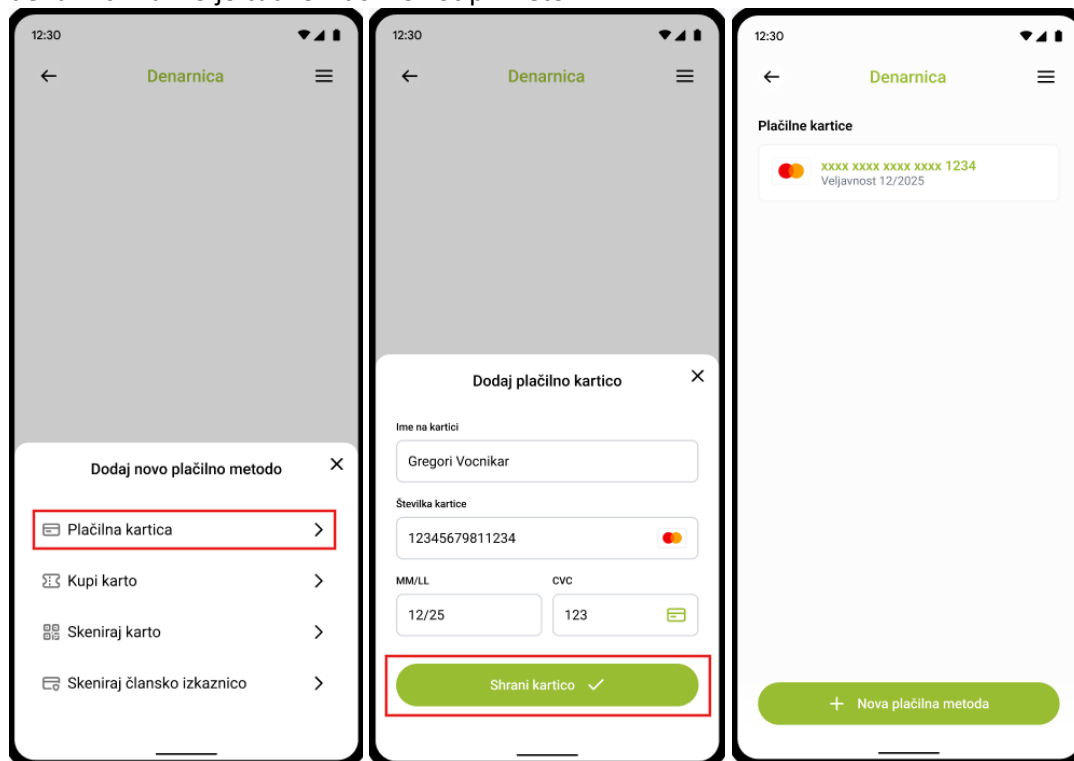
6. Dodajanje plačilnih metod

V meniju kliknemo na menijsko postavko 'Denarnica', kjer se bodo prikazale vse plačilne metode, ki smo jih že dodali. Za dodajanje novih kliknemo gumb 'Nova plačilna metoda' na koncu strani. Prikažejo se različne metode, ki jih lahko dodajamo.



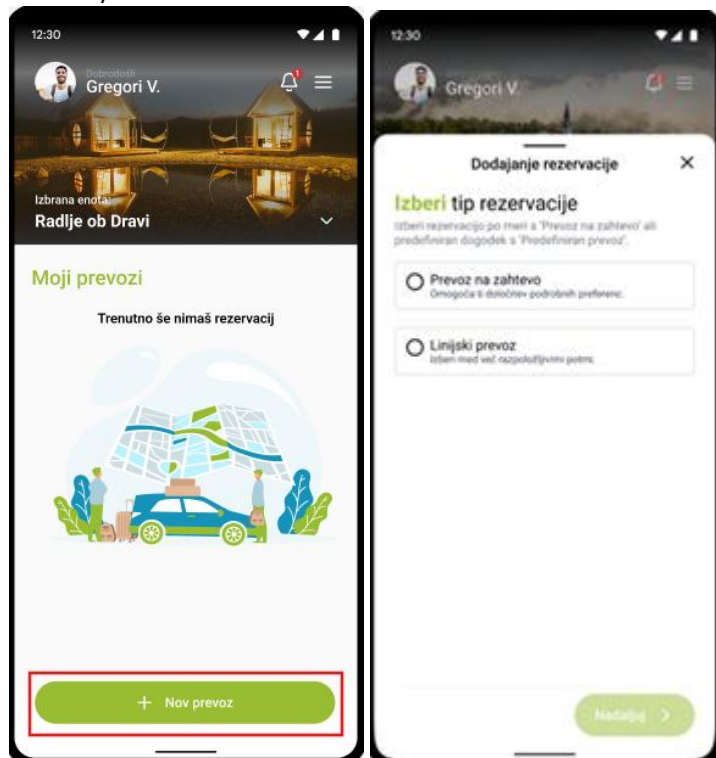
Plačilna kartica

Med plačilnimi metodami izberemo plačilno kartico, vpišemo ime in priimek imetnika kartice, številko, datum veljavnosti in CVC številko. Ko kliknemo na gumb 'Shrani kartico', se bo kartica prikazala v denarnici. Lahko jo tudi označimo kot privzeto.



7. Oddajanje rezervacij

Na 'Moji prevozi' strani, je na koncu strani gumb 'Nov prevoz'. Odpre se stran za oddajanje rezervacij. Izbiramo med tremi različnimi tipi rezervacij: prevozi na zahtevo (FURA KLIC) in linijskimi prevozi (FURA RUNDA).



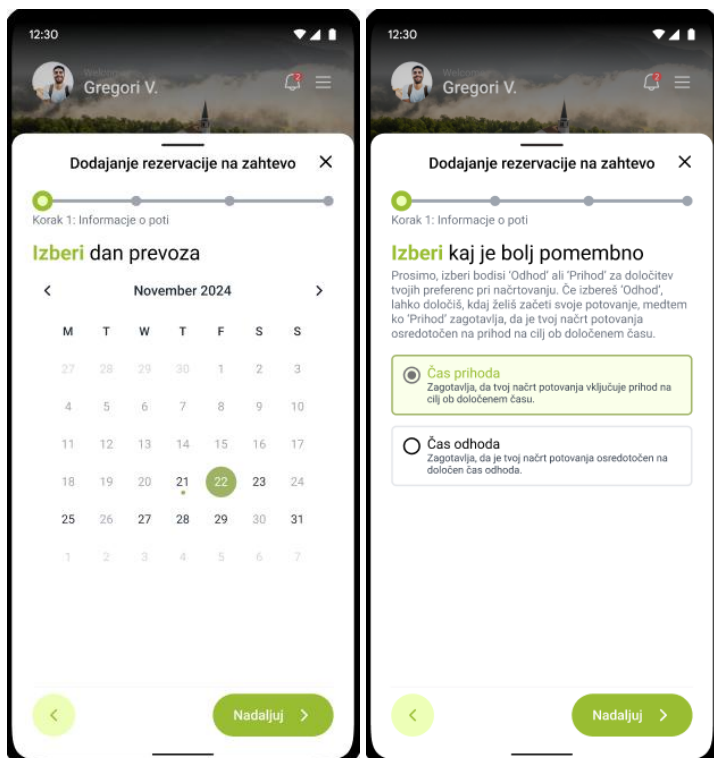
Prevoz na zahtevo (FURA KLIC)

Če izberemo opcijo prevozov na zahtevo, si lahko sami izberemo datum (rezervacijo lahko opravimo do 6 dni vnaprej), uro odhoda/prihoda, vstopno in izstopno točko ter število potnikov, ki bodo prisotni na poti.

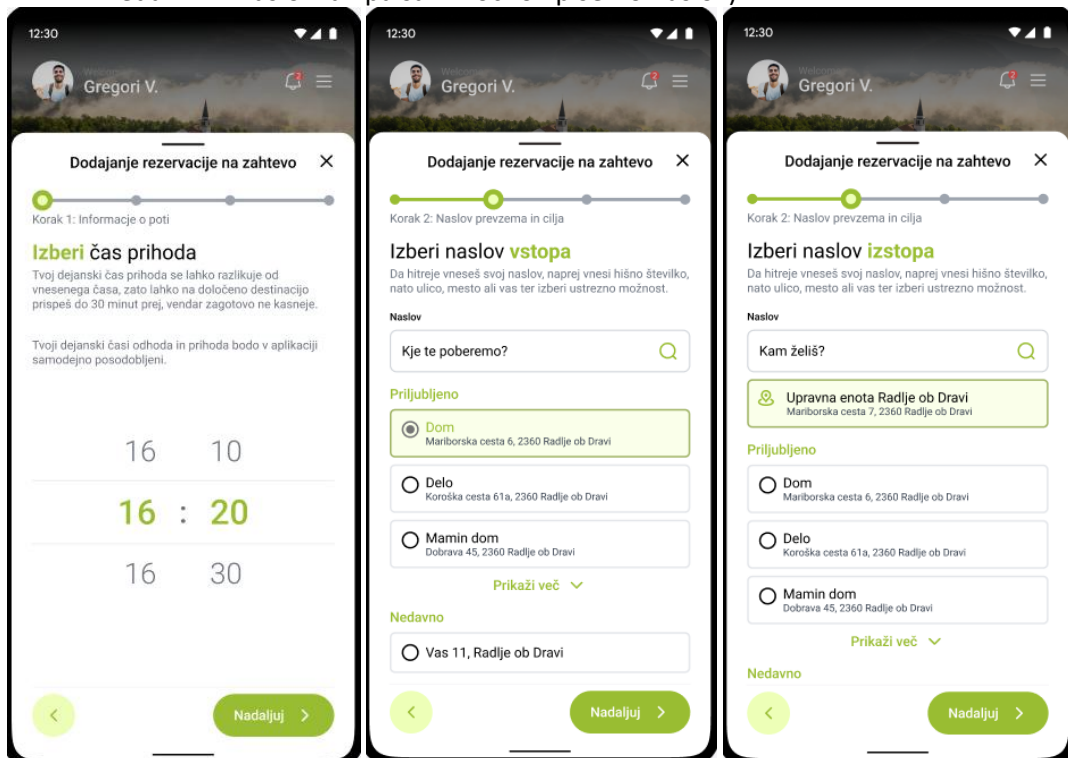
Ko izberemo prevoz na zahtevo, v naslednjih korakih določimo podrobnosti rezervacije:

1. Korak: Izberemo dan prevoza (rezervacijo lahko opravimo do 6 dni vnaprej)
2. Korak: Izbiramo med časom prihoda (čas, ko želimo biti na cilju) in med časom odhoda (čas, ko želimo startati iz začetne točke)

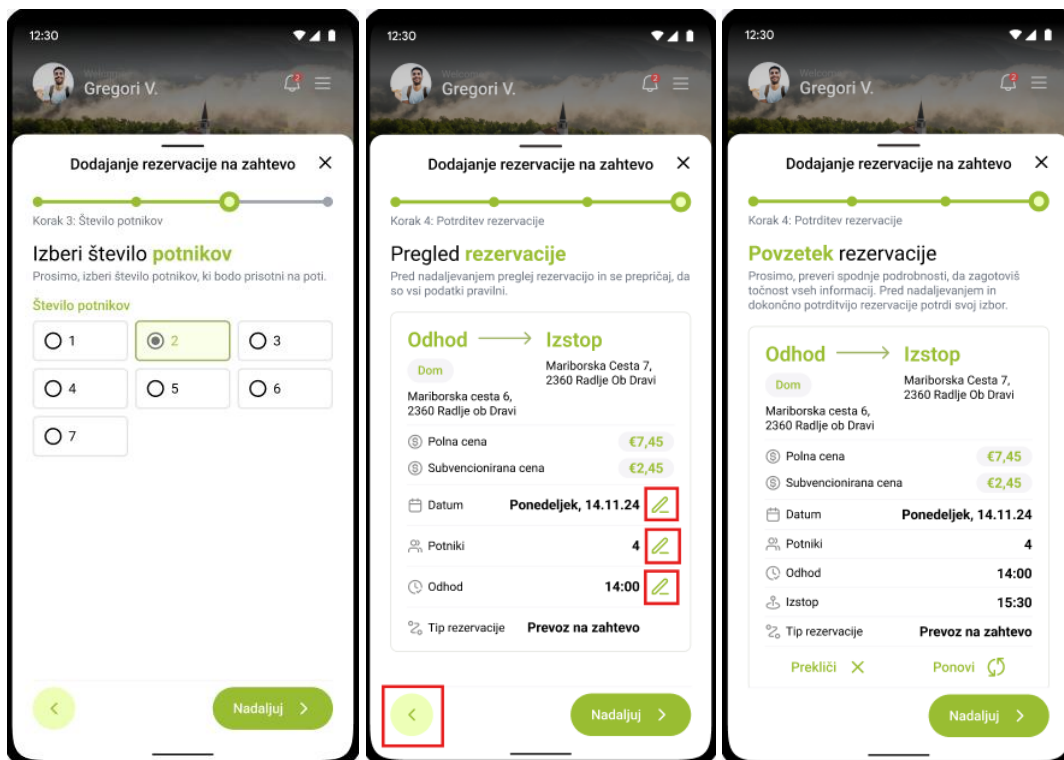




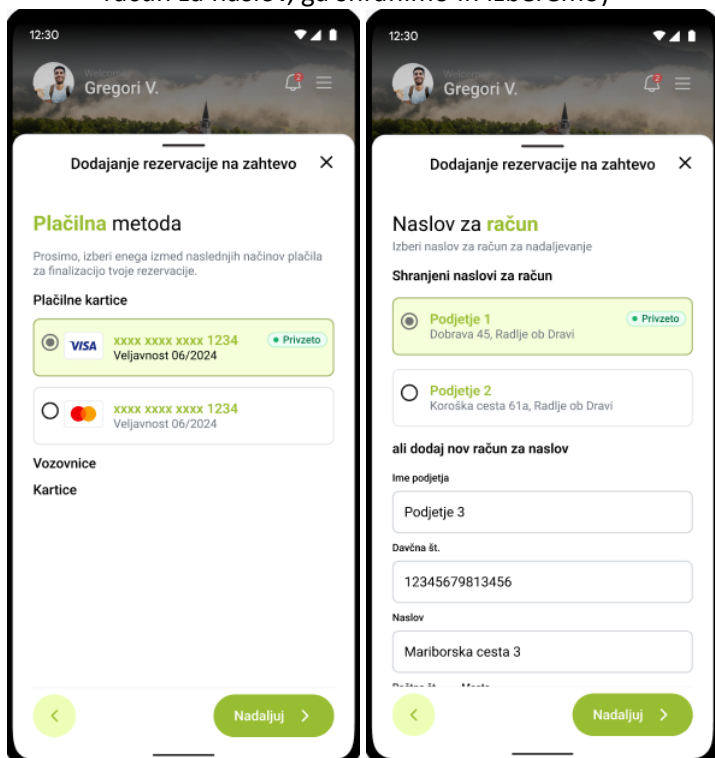
3. Korak: Izberemo uro prihoda/odhoda (rezervacijo lahko opravimo med 8:00 in 18:00, ter več kot dve uri pred željenim odhodom prevoza, če oddajamo rezervacijo za današnji dan)*
4. Korak: Izberemo naslov vstopa (lahko izbiramo med priljubljenimi (shranjenimi) naslovi, nedavnimi naslovi ali pa sami ročno vpišemo naslov)
5. Korak: Izberemo naslov izstopa (lahko izbiramo med priljubljenimi (shranjenimi) naslovi, nedavnimi naslovi ali pa sami ročno vpišemo naslov)



6. Korak: Izberemo število potnikov, ki bodo prisotni na prevozu
7. Korak: Pregledamo podrobnosti rezervacije in jih po potrebi spremenimo (s klikom na svinčnik ob datumu, potnikovih in uri prihoda/odhoda, ali pa s klikom na gumb nazaj)
8. Korak: Prikaže se povzetek rezervacije



9. Korak: Plačamo prevoz (izbiramo med plačilnimi karticami, vozovnicami ali člansko izkaznico ali pa v tem koraku dodamo novo plačilno metodo in jo potem izberemo)
10. Korak: Izberemo naslov za račun (izberemo med že shranjenimi naslovi ali pa dodamo nov račun za naslov, ga shranimo in izberemo)



*Opomba: čas dejanskega odhoda se lahko spreminja do 24 ur pred startom prevoza

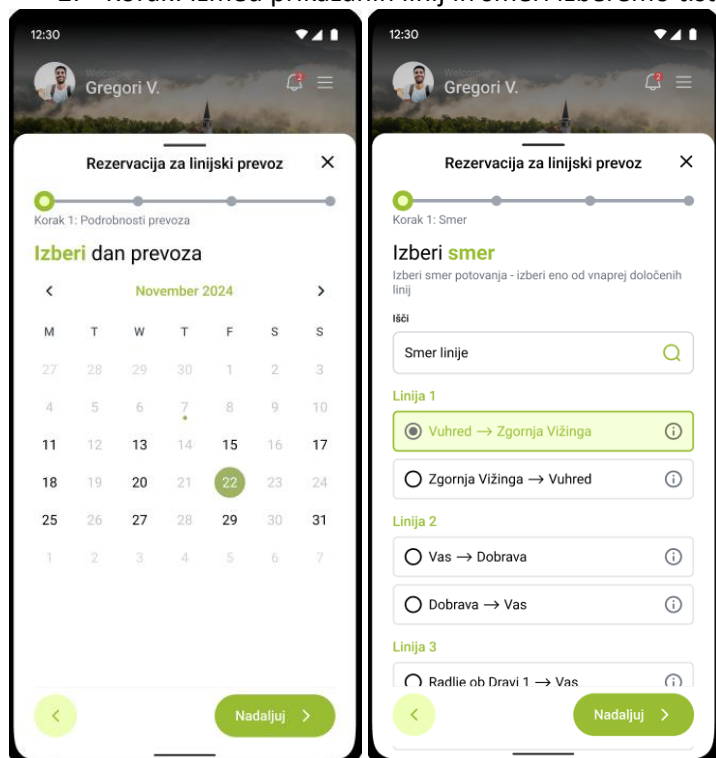
Linijski prevoz (FURA RUNDA)

Linijski prevozi vozijo na vnaprej določenih relacijah, ob določenih urah in imajo določene vstopne/izstopne točke.

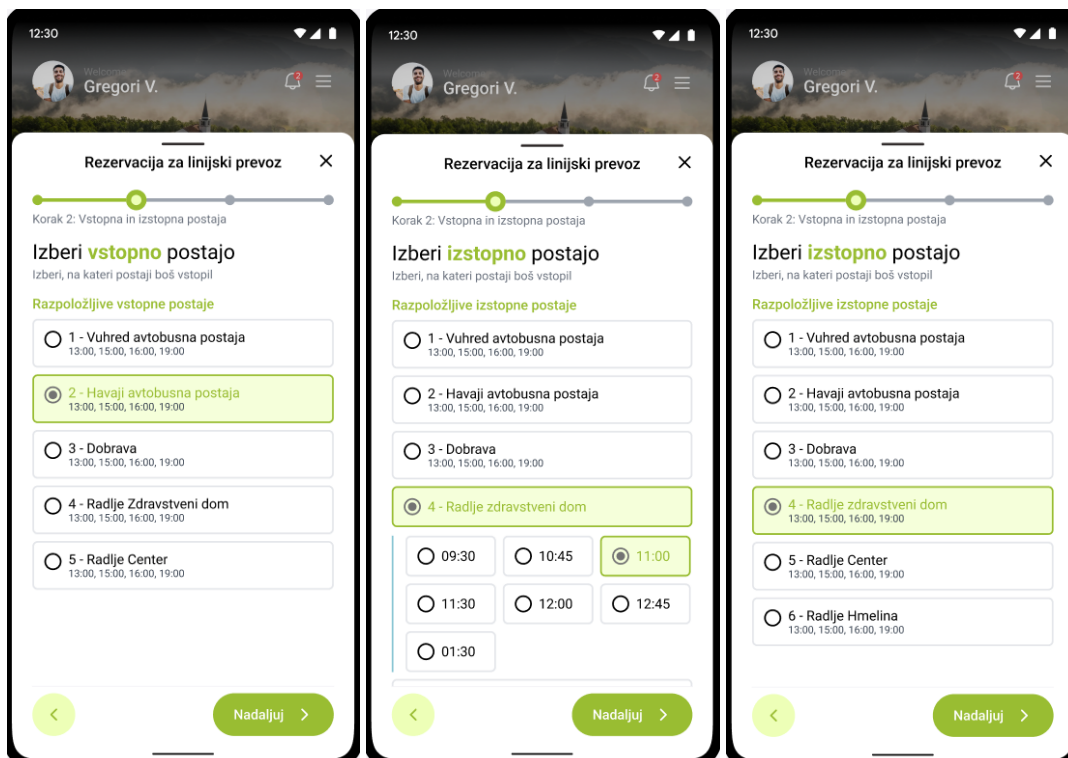


Ko izmed vseh tipov rezervacij izberemo linijski prevoz, določimo podrobnosti:

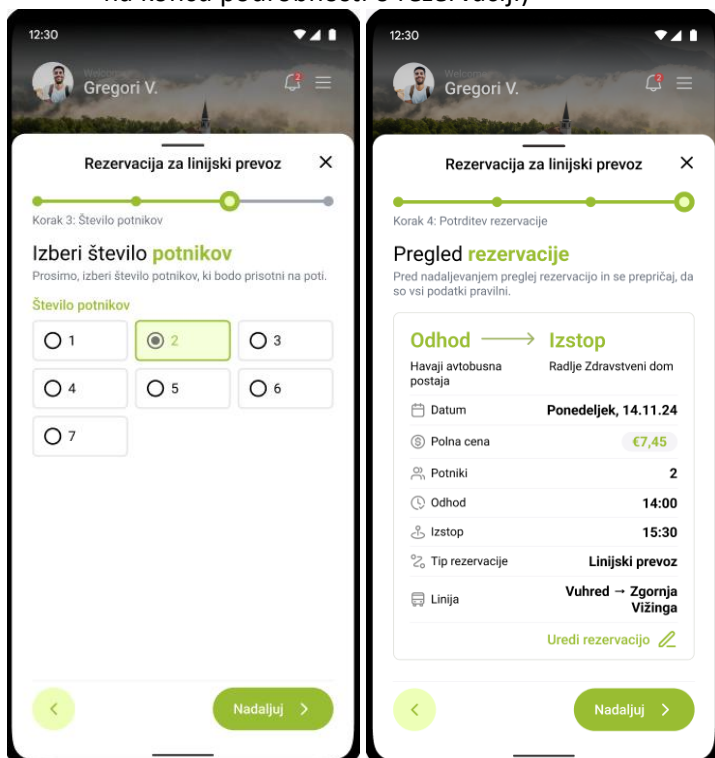
1. Korak: Izberemo dan prevoza (rezervacijo lahko opravimo do 6 dni vnaprej)
2. Korak: Izmed prikazanih linij in smeri izberemo tisto, na kateri želimo narediti rezervacijo



3. Korak: Izberemo vstopno postajo in uro
4. Korak: Izberemo izstopno postajo

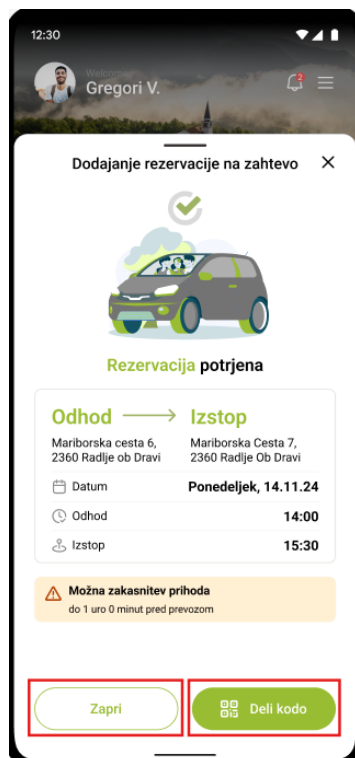


5. Korak: Izberemo število potnikov, ki bodo prisotni na prevozu
6. Korak: Pregledamo podrobnosti rezervacije in jih po potrebi spremenimo (s klikom na svinčnik na koncu podrobnosti o rezervaciji)



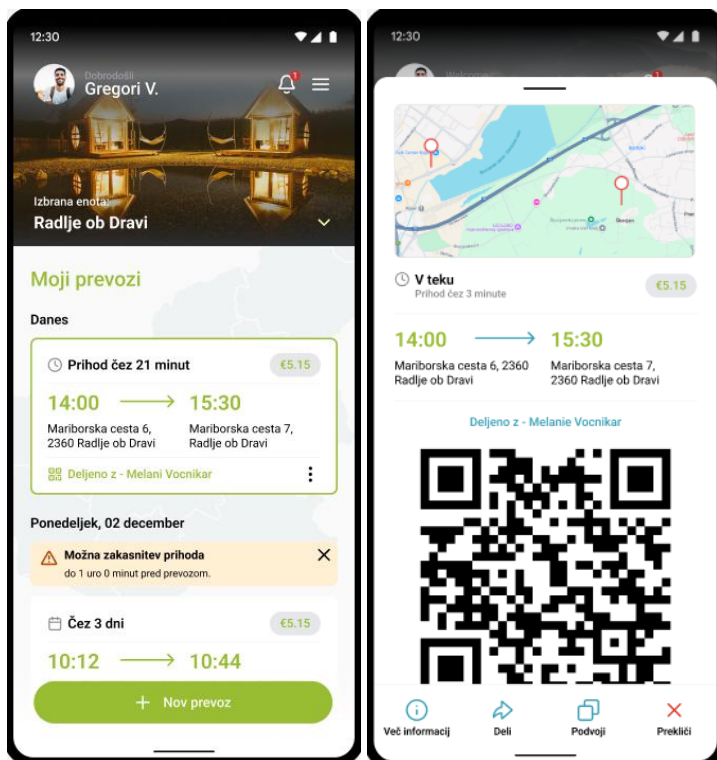
8. Oddane rezervacije

Ko je rezervacija oddana in potrjena, imamo možnost potrditev zapreti ali pa kliknemo na gumb 'Deli kodo'.



Oddane rezervacije se prikažejo na 'Moji prevozi' strani. S klikom na posamezno rezervacijo se odprejo podatki o rezervaciji (zemljevid, ura odhoda in prihoda, naslov vstopa in izstopa, QR koda), na koncu strani pa lahko izbiramo tudi med različnimi opcijami:

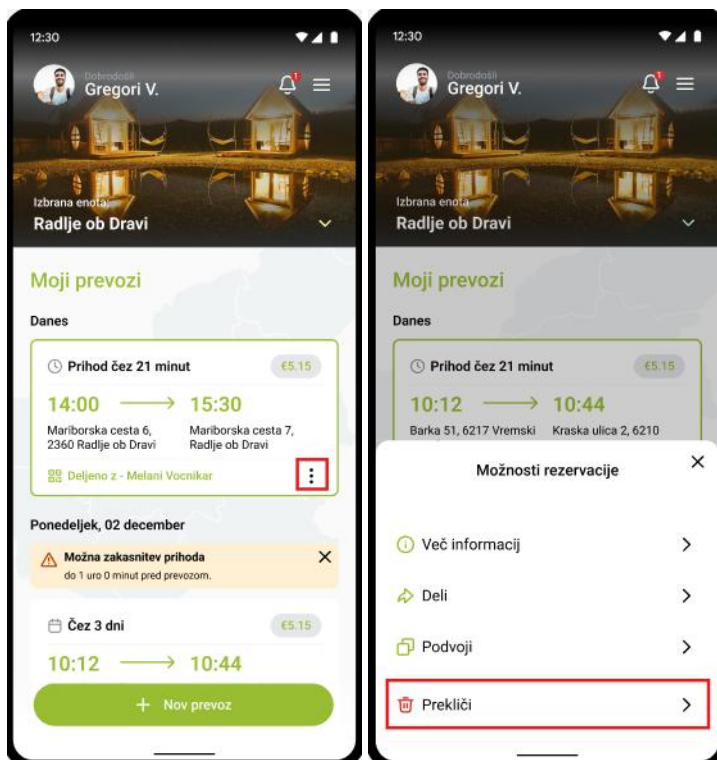
- Več informacij: podrobnosti rezervacije, ocenjevanje rezervacije, preklic rezervacije
- Deli: delimo QR kodo z našimi kontakti
- Podvoji: če želimo oddati novo rezervacijo z enakimi podatki in hočemo spremeniti npr. samo datum
- Prekliči: če želimo rezervacijo preklicati



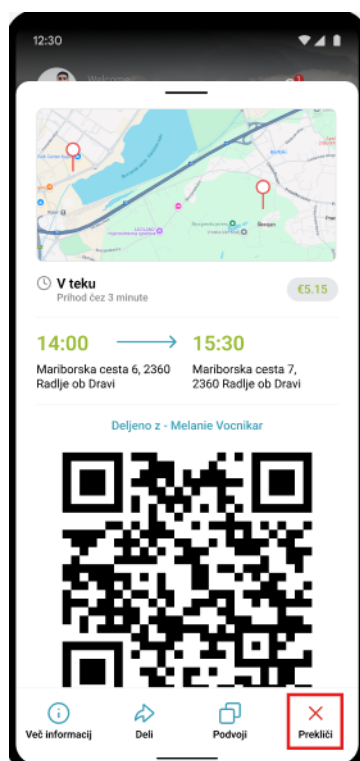
9. Preklic rezervacije

Rezervacijo lahko prekličemo na več različnih načinov na strani 'Moji prevozi':

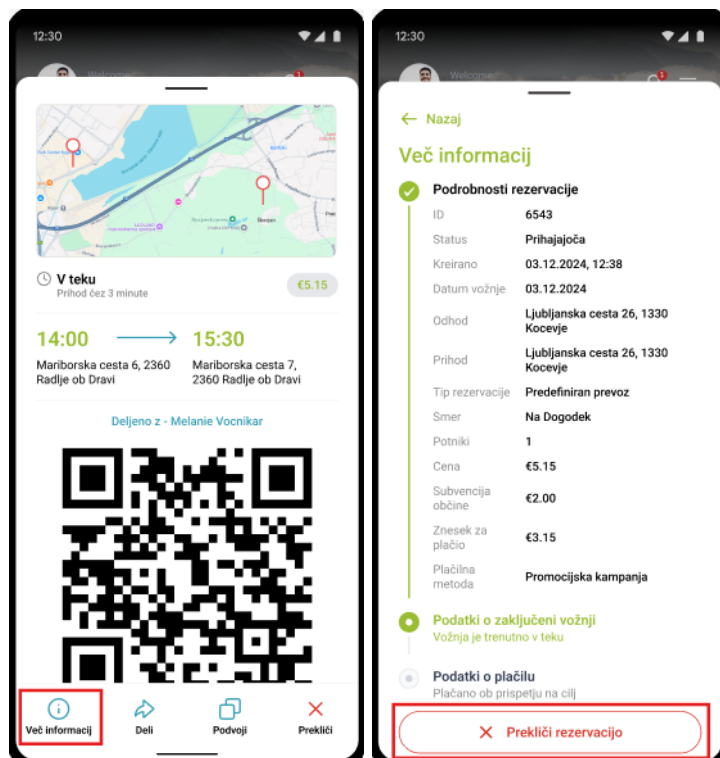
1. Pod rezervacijo kliknemo na tri pikice ter tam izberemo opcijo 'Prekliči'



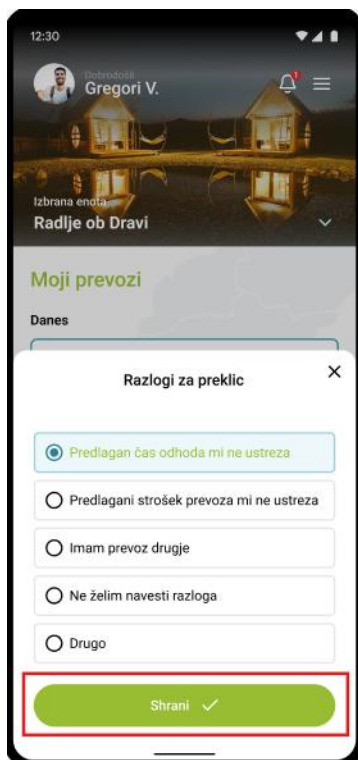
2. Kliknemo na rezervacijo in v spodnjem desnem kotu kliknemo na opcijo 'Prekliči'



3. Kliknemo na rezervacijo, v spodnjem levem kotu na 'Več informacij' in nato na gumb 'Prekliči rezervacijo'



Izberemo ustrezen razlog za preklic med navedenimi razlogi in kliknemo gumb 'Potrdi'.



Rezervacije lahko brezplačno prekličemo 24 ur pred planiranim prevozom, oziroma do najkasneje 2 uri pred odhodom (FURA KLIC). Če jo prekličemo za tem, se rezervacija prekliče, prevoz pa zaračuna.